

ALGEMENE VERKOOPSVOORWAARDEN SCHOONMAAKBEDRIJF

1.

Alle schoonmaakwerken worden uitgevoerd op een in onderling overleg vastgesteld tijdstip. De klant garandeert de toegang tot de lokalen, en verbindt zich, naar behoefte om de airconditioning of de verwarming niet af te sluiten. Daarenboven moeten zowel elektriciteit als leidingwater voorhanden zijn. Indien dit niet het geval zou zijn, zullen alle nutteloze verplaatsingen en de werkloosheid van ons personeel te wijten aan een fout van de klant, hem gefactureerd worden aan het dagtarief.

2.

Behoudens schriftelijke afwijking, zijn onze facturen betaalbaar binnen de 30 dagen na hun ontvangst. De niet betaling op de vervaldag doet, in volle recht en zonder aanmaning, een rente van 1% per maand lopen en dit vanaf de datum van de factuur . In dit geval zal het bedrag van de factuur, in volle recht en zonder verdere aanmaning, eveneens met 15% verhoogd worden, met een minimum van 75 € bij wijze van forfaitaire vergoeding voor kosten , welke geen gerechtskosten zijn.

3.

Onze prijzen bevatten lonen en sociale lasten die gelden op de dag van de offerte. Bij wijziging van één van deze elementen worden de prijzen automatisch en naar verhouding aangepast vanaf de eerste maandfactuur, die volgt op de datum van de wijziging. Onze prijzen werden berekend op basis van een gemiddelde prestatie per jaar, rekening houdend met de feestdagen en sluitingsdagen van de klant. Indien deze sluitingsdagen van de klant niet werden medegedeeld op het ogenblik van ons aanbod, zullen deze niet gepresteerde dagen niet worden gecrediteerd.

4.

Elke klacht moet, om geldig te zijn, schriftelijk gedaan worden, binnen de 8 dagen na ontvangst van de factuur. Klachten over de uitvoering van de werken dienen binnen de 48 uur geformuleerd te worden.

5.

Door het aangaan van een contract, verbindt de klant er zich toe geen lid van ons personeel in dienst te nemen, zowel tijdens de duur van het contract, als tijdens een periode van 6 maanden na afloop van het huidig contract. Elke inbreuk op deze overeengekomen verplichting vormt een oneerlijke aanwerving, die onherroepelijk aanleiding geeft tot betaling van een som van 1.500 € per persoon, ten titel van schadevergoeding. Zonder voorafgaandelijke en geschreven toestemming van ons bedrijf, mag ons personeel geen andere werken uitvoeren dan deze die contractueel werden afgesproken. Indien, op vraag van de klant, toch zulke werken werden uitgevoerd, zullen deze aan het dagtarief worden gefactureerd.

6.

Behoudens anders schriftelijk overeenkomen, worden onze contracten aangegaan voor onbepaalde duur. Nochtans kunnen zij worden opgezegd door één van de partijen, mits inachtneming van een opzeggingstermijn van drie maanden, betekend per aangetekend schrijven.

7.

Ingeval van niet betaling van de facturen op de vervaldag, behouden wij ons het recht voor om zonder vooropzeg en zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het artikel 2 hierboven vermeld, hetzij onze prestaties te staken, hetzij huidig contract te ontbinden. In dit laatste geval zal de ontbinding van het contract betekend worden per aangetekend schrijven en zal de klant ons een vergoeding verschuldigd zijn gelijk aan 3 maanden prestaties, bovenop de reeds uitgevoerde en niet betaalde prestaties. Ingeval van overmacht zoals stakingen en sociale onrust, worden verplichtingen opgeheven zonder nochtans een einde te stellen aan ons contract.

8.

Wij wijzen alle algemene aankoopvoorwaarden van onze klanten af, zoals ze vermeld worden op zijn brieven, bestelbonnen enz. Alleen onze algemene en bijzondere voorwaarden regelen de verhouding met de klant.

9.

Indien de klant wenst dat de schoonmaakwerken uitgevoerd worden buiten de openingsuren van zijn bedrijf, dient hij erover te waken dat alle belangrijke en vertrouwelijke documenten zich onder slot bevinden. De klant is als enige verantwoordelijk voor de noodzakelijk te nemen veiligheidsmaatregelen.

10.

Wij hebben een verzekeringspolis van B.V. Uitbating afgesloten. Nochtans wijzen wij elke aansprakelijkheid van de hand voor breuk of beschadiging aan neon- of gelijkaardige installaties, voor schade voorkomend uit de slechte toestand van gebouwen, meubilair of materiaal, en voor krassen in ruiten en spiegels. Ondanks onze zorgen kunnen er sommige vlekken op tapijten blijven bestaan. Elke vastgestelde schade moet, binnen de 3 dagen schriftelijk gemeld worden op het adres van onze sociale zetel, met een beschrijving van de schade en toevoeging van een voorstel van bestek met de herstellingskosten.

11.

De klant laat ons beschikken over een lokaal of kast die kan afgesloten worden en waarin het kuismateriaal en de onderhoudsprodukten worden bewaard.

12.

In geval van betwisting zijn alleen de rechtbanken van bevoegd

ALGEMENE VOORWAARDEN ONDERAANNEMERS

1. Definities

1.1. De hierna volgende bepalingen vormen de "**Algemene Voorwaarden**" die van toepassing zijn op elke overeenkomst die door **NDM Cleaning Services BV**, hierna genoemd de "**Opdrachtgever**", wordt gesloten.

De Algemene Voorwaarden van de onderaannemer wordt uitdrukkelijk uitgesloten. De toepassing van eventuele algemene voorwaarden van de aannemer wordt uitdrukkelijk uitgesloten, tenzij dergelijke afwijkende voorwaarden uitdrukkelijk door de **Opdrachtgever** aanvaard zouden zijn. In geen enkel geval kunnen de algemene voorwaarden van de onderaannemer door de **Opdrachtgever** als stilzwijgend aanvaard worden beschouwd. Indien de aanvaarding door de **Onderaannemer** een door de **Opdrachtgever** uitgebrachte offerte voorbehouden of wijzigingen bevat, komt de overeenkomst pas tot stand nadat de **Opdrachtgever** in haar opdrachtbevestiging aan de **Onderaannemer** schriftelijk bericht heeft met deze afwijkingen in te stemmen.

Deze Algemene Voorwaarden vormen met alle daaraan vastgehechte bijlagen, de "Overeenkomst".

1.2. De Overeenkomst heeft betrekking op "forfaitaire" werken evenals op "regiewerk" of "stukprijswerk".

Onder "regiewerk" of "stukprijswerk" wordt verstaan werken die worden uitgevoerd tegen betaling van een bedrag dat wordt bepaald in functie van uurtarieven of eenheidsprijzen.

Onder forfaitaire werken wordt verstaan: werken die worden uitgevoerd tegen een vooraf bepaalde prijs, al dan niet schriftelijk herzienbaar.

1.3. De **Opdrachtgever** behoudt zich het recht voor om de werken, voorwerp van de Overeenkomst, te wijzigen. De kostprijs van deze meer- of minwerken zal begroot worden op basis van uurtarieven of eenheidsprijzen voor zover de Overeenkomst betrekking heeft op regiewerk of stukprijswerk. Wanneer de Overeenkomst betrekking heeft op forfaitaire werken, zal de kostprijs berekend worden op basis van de vooraf bepaalde prijs. De uitvoeringstermijn van de Overeenkomst zal rekening houdende met de duur van deze meer- of minwerken, worden aangepast in onderling akkoord. De **Onderaannemer** kan geen wijziging van de Aannemingsprijs of uitvoeringstermijn opleggen zonder een voorafgaandelijk en schriftelijk akkoord van de **Opdrachtgever**.

1.4. De "Verantwoordelijke" is de persoon, die handelt in naam en voor rekening van de **Opdrachtgever** en belast is met de leiding en het toezicht op de door de **Aannemer** uit te voeren werken.

1.5. De "**Contactpersoon**" is de persoon, die de **Onderaannemer** onder zijn werknemers heeft aangeduid en die door de Opdrachtgever kan aangesproken worden om onderrichtingen in verband met de uitvoering van de werken te ontvangen en te bespreken.

2. Bevoegdheid van de Verantwoordelijke

De Verantwoordelijke kan vergaderingen beleggen met de **Onderaannemer** en, voor zover nodig, diens de door hem aangeduide Contactpersoon, om de uitvoering van de werken te bespreken en, voor zover nodig, onderrichtingen te geven teneinde de uitvoering van de werken tijdig en overeenkomstig de wensen van de **Opdrachtgever** te laten gebeuren zonder dat dit ertoe leidt dat de ondergeschikten en aangestelden van de Onderaannemer onder het gezag, de leiding of het toezicht van de **Opdrachtgever** zouden staan.

Eigendom van **NDM CLEANING SERVICES BV**

Hij kan namens de **Opdrachtgever** definitieve beslissingen nemen voor alle zaken die betrekking hebben op het uitvoeren van de werken, zoals omschreven in plannen en lastenboeken. Hij kan tevens als hij dit nodig acht voor de goede uitvoering van de **Overeenkomst** of om redenen eigen aan de exploitatie van de **Opdrachtgever** de werken tijdelijk stilleggen. Indien na onderzoek blijkt dat de **Onderaannemer** geen enkele verantwoordelijkheid draagt voor de reden waarom de werken tijdelijk werden stilgelegd, dan is de **Opdrachtgever** een passende vergoeding aan de **Onderaannemer** verschuldigd. In alle andere gevallen is er geen enkele vergoeding verschuldigd.

3. Positie van het Aannemer-personeel

- Personeelsleden van de **Onderaannemer** blijven te alle tijde werknemers van de Aannemer en staan uitsluitend onder haar gezag.
- De **Onderaannemer** is verantwoordelijk voor de uitbetaling van salarissen, uurlonen en extralegale uitkeringen aan haar werknemers overeenkomstig de Belgische wet.
- De **Onderaannemer** verbindt zich er toe om voor al het tewerkgesteld personeel alle verplichtingen inzake sociale wetgeving te vervullen, alsmede zijn werknemers te verzekeren tegen ongevallen, lichamelijke en stoffelijke schade, zowel voor eigen schade als voor schade aan derden.
- De **Opdrachtgever** zal er zich van onthouden rechtstreeks instructies te geven aan de werknemers van de **Onderaannemer**. Elke instructie verloopt via de **Onderaannemer** of de daartoe aangeduide Contactpersoon.

4. Aanvaarding van het contract

De **Onderaannemer** verklaart zich -zonder schriftelijk tegenbericht zijnerzijds en binnen de veertien dagen na ontvangst van de opdracht- akkoord met de volledige inhoud van de **Overeenkomst** en met de inhoud van de eventuele bijvoegsels, zoals in de Overeenkomst gespecificeerd.

5. Uitvoering van de werken

5.1. De **Onderaannemer** zal de werken in volstrekte autonomie uitvoeren. De **Onderaannemer** mag ten allen tijde bijkomende informatie vragen aan de **Opdrachtgever** om zo de werkzaamheden naar behoren te kunnen uitvoeren. De **Onderaannemer** kan met instemming van de **Opdrachtgever** beroep doen op een gespecialiseerde **Onderaannemer**.

Het personeel van de **Onderaannemer** die de contractueel overeengekomen werkzaamheden uitvoert doet dit onder leiding, gezag en verantwoordelijkheid van de **Onderaannemer**. Dit personeel is niet verbonden, op eender welke wijze, met de Opdrachtgever.

De richtlijnen die gegeven worden door de **Opdrachtgever** kunnen onder geen enkele omstandigheid geïnterpreteerd worden als een aanwijzing die op enige gezagsverhouding zou wijzen.

5.2. De **Onderaannemer** wordt geacht alle informatie, bescheiden en tekeningen die hem in het kader van onderhavige overeenkomst ter beschikking werden gesteld door of namens de **Opdrachtgever** onderzocht te hebben. De **Onderaannemer** wordt geacht de Werf te hebben bezichtigd en akkoord te gaan met de omstandigheden waarin de **Onderaannemer** de overeenkomst zal moeten uitvoeren.

5.3. De **Onderaannemer** zal zich volledig schikken naar de reglementen i.v.m. veiligheid, beveiliging, gezondheid en verkeersregeling binnen het bedrijf van de **Opdrachtgever**. De toepasselijke voorschriften zullen, alvorens de aanneming aanvangt, kenbaar gemaakt worden en overhandigd worden aan de **Onderaannemer**. De **Opdrachtgever** behoudt zich het recht voor om deze voorschriften te wijzigen. De nieuwe voorschriften zijn van toepassing vanaf hun kennisgeving aan de **Onderaannemer**.

5.4. De **Opdrachtgever** heeft het recht om tijdens de uitvoering van de werkzaamheden de werken te controleren. De Onderaannemer zal alle nodige maatregelen nemen om die controle mogelijk te maken. Dit doet geen afbreuk aan de autonomie waarin de **Onderaannemer** het werk verricht.

5.5. Indien de **Overeenkomst**, wetten, verordeningen, voorschriften en/of reglementen van overheidswege een keuring en/of onderzoek van de werken opleggen, dient de **Onderaannemer** bedoelde keuring en/of onderzoek terstond uit te voeren of te laten uitvoeren.

5.6 De **Onderaannemer** verbindt er zich toe voor het uitvoeren van de werkzaamheden ter plaatse zijn personeel te voorzien van de nodige veiligheidshelm, veiligheidsbril, veiligheidsschoenen en overall.

5.7. De **Onderaannemer** verbindt zich ertoe om alle verplichtingen na te leven die gepaard gaan met het verlenen van diensten met eigen personeel of met **Onderaannemers** op het Belgisch grondgebied en maakt zich sterk dat zijn werknemers of aangestelden of zijn **Onderaannemers** en de werknemers of aangestelden van deze **Onderaannemers** de op hen rustende verplichtingen in dit verband zullen naleven. Dit betreft ondermeer, maar is niet beperkt tot:

- het aanvragen van E101-formulieren voor het personeel dat gedetacheerd wordt ;
- het voldoen aan alle wettelijke bepalingen inzake LIMOSA;
- het voldoen aan alle wettelijke bepalingen inzake DIMONA
- het naleven van de bepalingen van de wet van 5 maart 2002 tot omzetting van de richtlijn 96/71/EG van 16 december 1996 betreffende de terbeschikkingstelling van werknemers met het oog op het verrichten van diensten en tot invoering van een vereenvoudigd stelsel betreffende het bijhouden van sociale documenten door ondernemingen die in België werknemers ter beschikking stellen
- het naleven van alle andere Belgische wetten die betrekking hebben op de tewerkstelling van buitenlandse werknemers

5.8. De **Opdrachtgever** heeft het recht de toegang tot de werkplaats te ontzeggen aan de werknemers of aangestelden van de **Aannemer/Onderaannemer** die niet voldoen of niet kunnen aantonen dat zij voldoen aan één of meerdere van bovenstaande voorwaarden of die niet geschikt zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst. De Onderaannemer zal deze werknemers of aangestelden op verzoek van de **Opdrachtgever** onmiddellijk verwijderen. In dergelijk geval zal de

Aannemer/Onderaannemer geen aanspraak kunnen maken op enige schadevergoeding noch op een verlenging van de uitvoeringstermijn van de opdracht. Deze werknemers of aangestelden mogen uitsluitend opnieuw tewerkgesteld worden met schriftelijke toestemming van de **Opdrachtgever**.

5.9. De **Onderaannemer** vrijwaart de **Opdrachtgever** en diens werknemers, organen en aangestelden voor alle directe en indirecte schade, inclusief de vermogensrechtelijke schade voortvloeiend uit strafrechtelijke veroordelingen, die het gevolg is van de niet-naleving door de **Onderaannemer** of zijn werknemers of aangestelden of door zijn **Onderaannemers** en de werknemers of aangestelden van deze **Onderaannemers**, van één of meerdere in de Overeenkomst opgenomen verplichtingen.

6. Opschorting of beëindiging van de overeenkomst

6.1. De **Opdrachtgever** kan op elk moment de uitvoering van de Overeenkomst of een deel ervan opschorten. In geval de Overeenkomst werd opgeschort en nadien voortgezet, zal de uitvoeringstermijn van de Overeenkomst worden verlengd met een duur die door de partijen wordt overeengekomen. Bij gebreke aan overeenkomst geldt een maximumverlenging gelijk aan de opgeschorte termijn. De **Onderaannemer** verbindt zich ertoe deze aldus overeengekomen nieuwe uitvoeringstermijn na te leven.

6.2. Indien de **Onderaannemer** tekortschiet in de nakoming van enig op hem rustende verplichting, waaronder o.a. het niet-naleven van wetten, verordeningen of reglementen van welke aard ook, of het niet-naleven van contractuele bepalingen, is de **Opdrachtgever** gerechtigd de overeenkomst buitengerechtelijk te ontbinden lastens de Onderaannemer, mits voorafgaande schriftelijke ingebrekestelling en zonder tot enige schadevergoeding, uit welchen hoofde ook verschuldigd te zijn.

In voornoemd geval zal de **Onderaannemer** alle schade, die met zijn fout(en) in oorzakelijk verband staan, vergoeden, evenals, ten titel van bijkomende post, alle door de **Opdrachtgever** gemaakte kosten, waaronder alle in redelijkheid gemaakte buitengerechtelijke kosten.

6.3. De **Opdrachtgever** kan de overeenkomst met onmiddellijke ingang en zonder voorafgaandelijke ingebrekestelling ontbinden lastens de **Onderaannemer** in geval van faillissement, staking van betaling, invereffeningstelling van de **Onderaannemer**, het verlies van het registratienummer als **Onderaannemer**, de niet-betaling van de **Onderaannemers**, zonder tot enige vorm van schadevergoeding gehouden te zijn. De **Onderaannemer** is gehouden tot vergoeding van alle schade en kosten die de **Opdrachtgever** dientengevolge lijdt. Alle vorderingen die de **Opdrachtgever** in deze gevallen op de **Onderaannemer** mocht hebben of verkrijgen, zullen onmiddellijk en volledig opeisbaar worden.

6.4. De **Opdrachtgever** heeft het recht, zonder hierbij enige reden te moeten opgeven, de overeenkomst schriftelijk te alle tijde eenzijdig op te zeggen met een opzeggingstermijn van 14 dagen. De **Onderaannemer** heeft geen recht op betaling van kosten die na de effectieve opzeggingstermijn werden gemaakt tenzij hij kan aantonen dat deze de uitvoering zijn van verbintenissen die hij heeft aangegaan alvorens de opzegging hem was betekend. De kostprijs voor gedeeltelijk voltooide delen van de werken zal berekend worden op basis van uurtarieven of eenheidsprijzen. Ingeval van een forfaitaire prijs, zal de kostprijs evenredig worden berekend. De **Opdrachtgever** is geenszins gehouden tot betaling van een schadevergoeding ingevolge schade of verlies van verwachte winst tengevolge van een dergelijke beëindiging van het contract.

6.5. In geval van beëindiging van de overeenkomst dient de **Onderaannemer** terstond alle bouwtechnische en klantgegevens en informatie die de **Opdrachtgever** hem heeft verstrekt in

samenhang met de overeenkomst terstond aan de **Opdrachtgever** te overhandigen. De **Onderaannemer** dient alle kopieën van alle onderaannemingscontracten en inkooporders te overhandigen, ongeacht of deze werken voltooid, in uitvoering of uitstaand zijn. De **Onderaannemer** dient een verslag te bezorgen met aanduiding van de precieze stand van uitvoering van de aannemingsovereenkomst, onderaannemingsovereenkomsten en inkooporders. Indien de Opdrachtgever instemt met een overdracht van de Onderaannemingsovereenkomsten of inkooporders, zal de **Onderaannemer** alle maatregelen nemen met het oog op de overdracht van deze **Onderaannemingsovereenkomsten of inkooporders aan de Opdrachtgever**.

7. Geheimhouding

De **Onderaannemer** verklaart hierbij alle informatie die hij bekomt van de **Opdrachtgever** en welke betrekking heeft op de instellingen en het productieproces strikt geheim te houden en niet door te geven aan of te gebruiken voor derden en dit voor een periode van 10 jaar na elk moment van beschikbaar komen van informatie.

Deze informatie omvat ontwerpen, tekeningen, specificaties en alle informatie van technische of technologische aard. De **Onderaannemer** zal deze informatie enkel gebruiken en toepassen ten behoeve van de **Opdrachtgever** en voor de uitvoering van haar werkzaamheden op haar bedrijf.

De **Onderaannemer** zal zijn personeel duidelijke instructies geven in verband met de naleving van de geheimhoudingsnormen zoals hierboven beschreven en zal erop toezien dat de gestelde normen strikt nageleefd worden. De **Onderaannemer** is aansprakelijk voor schendingen van de geheimhoudingsplicht door zijn werknemers of **Onderaannemers**.

De **Onderaannemer** verklaart zich akkoord geen foto's, tekeningen of ander materiaal betrekking hebbend op de instellingen van de **Opdrachtgever** of het productieproces te gebruiken voor advertenties of publicaties, zonder daarvoor een schriftelijke toelating te hebben ontvangen van de **Opdrachtgever**.

Alle documenten vermeld onder deze clausule "geheimhouding" zullen aan de **Opdrachtgever** terugbezorgd worden bij de beëindiging van het contract.

8. Onderaanneming

8.1. De **Onderaannemer** is niet gerechtigd het contract, noch een deel ervan verder uit te besteden aan derden, zonder schriftelijke toestemming van de **Opdrachtgever**. Indien de **Opdrachtgever** instemt, verbindt de **Onderaannemer** er zich toe dezelfde voorwaarden en bepalingen in zijn contracten met **Onderaannemers** op te nemen.

Voor wat betreft regie personeel, is de **Onderaannemer** niet gemachtigd werken te laten uitvoeren door mensen dewelke niet op zijn eigen loonlijst staan, zonder voorafgaande goedkeuring van de **Opdrachtgever**. In zulk geval, zal vooraf een lijst met "niet **Onderaannemer** eigen personeel" inclusief **Onderaannemer** firmanaam ter goedkeuring worden voorgelegd aan de **Opdrachtgever**.

8.2. Geen enkele clausule van de Overeenkomst zal een contractuele verhouding tot stand brengen tussen de **Opdrachtgever** en de **Onderaannemers**.

8.3. Wanneer de **Opdrachtgever** instemt met de **Onderaannemer**, dient de **Onderaannemer** erop toe te zien dat de **Onderaannemer** zich verbindt tot volgende verplichtingen:

- De **Onderaannemer** moet t.a.v. zijn personeel al de wettelijke, reglementaire en conventionele bepalingen naleven op fiscaal en sociaal vlak en inzake veiligheid, hygiëne en algemene arbeidsvoorwaarden.

- De **Onderaannemer** gevestigd in België levert het bewijs dat hij geregistreerd is als aannemer en verbindt zich ertoe zijn registratie te behouden tot op het ogenblik dat de overeenkomst volledig is uitgevoerd, derhalve tot hij de laatste betaling heeft ontvangen. De **Onderaannemer** dient het bewijs van registratie voor te leggen. De facturen van de **Onderaannemer** dienen het registratienummer als aannemer van de **Onderaannemer** te vermelden. De registratie als aannemer dient in overeenstemming te zijn met de uit te voeren activiteiten. De **Onderaannemer** wiens registratie tijdens de uitvoering van de overeenkomst wordt geschrapt, brengt er de **Aannemer** bij aangetekende brief van op de hoogte binnen de twee werkdagen nadat de beslissing tot schrapping hem is meegedeeld.

- Wanneer de **Onderaannemer** een niet in België gevestigde werkgever is, dient hij aan te tonen dat hij voldaan heeft aan de wettelijke verplichtingen inzake LIMOSA en DIMONA.

- De **Onderaannemer**, al dan niet gevestigd in België, dient bij het sluiten van de overeenkomst en bij elke factuur aan te tonen dat hij geen sociale schulden heeft. Vanaf 1 januari 2009, tenzij een vroegere ingangsdatum wordt bepaald, zal de **Onderaannemer** tevens aantonen dat hij geen fiscale schulden heeft.

- Wanneer de **Onderaannemer** een niet in België gevestigde werkgever is, zal hij bij het sluiten van de overeenkomst en op verzoek van de **Opdrachtgever** bij elke factuur een kopie van de geldige detacheringsbewijzen E101 van zijn werknemers dienen toe te voegen evenals een bewijs van de Patronale Dienst voor Organisatie en Controle van de bestaanszekerheidsstelsels (PDOK) dat hij geen schulden heeft bij de PDOK.

8.4. Wanneer de **Onderaannemer** sociale schulden, en vanaf 1 januari 2009 - tenzij een vroegere ingangsdatum wordt bepaald - fiscale schulden heeft, zal de **Aannemer** de nodige inhoudingen verrichten.

8.5. De **Onderaannemer** kan alleen een beroep doen op **Onderaannemers**, waarmee de **Aannemer** en de **Opdrachtgever** zich voorafgaandelijk schriftelijk akkoord hebben verklaard.

De **Onderaannemer** verbindt zich ertoe dezelfde verplichtingen in zijn contracten met zijn **Onderaannemers** op te nemen.

8.6. De **Opdrachtgever** behoudt zich het recht voor de overeenkomst onmiddellijk en zonder voorafgaandelijke ingebrekestelling buitengerechtelijk te ontbinden lastens de **Onderaannemer** ingevalge enige inbreuk op deze bepalingen of de niet-naleving van sociale of fiscale verplichtingen, onverminderd het recht van de **Opdrachtgever** op schadevergoeding voor alle nadelige gevolgen die zij mocht ondervinden.

9. Inhoudingsplicht - registratie

9.1. De **Onderaannemer** gevestigd in België verklaart dat hij geregistreerd is als **Aannemer** en verbindt zich ertoe zijn registratie te behouden tot op het ogenblik dat de overeenkomst volledig is uitgevoerd, derhalve tot hij de laatste betaling heeft ontvangen.

De **Onderaannemer** dient het bewijs van registratie voor te leggen. De facturen van de **Onderaannemer** dienen het registratienummer als aannemer van de **Onderaannemer** te vermelden. De registratie als aannemer dient in overeenstemming te zijn met de activiteiten die de **Onderaannemer** voor rekening van de **Opdrachtgever** zal uitvoeren. De **Onderaannemer** wiens registratie tijdens de uitvoering van de overeenkomst is geschrapt, brengt de **Opdrachtgever** hiervan onmiddellijk en uiterlijk binnen de twee werkdagen per bij post aangetekend schrijven van op de hoogte.

9.2. Wanneer de **Onderaannemer** een niet in België gevestigde werkgever is, dient hij aan te tonen dat hij voldaan heeft aan de wettelijke verplichtingen inzake LIMOSA en DIMONA.

9.3. De **Onderaannemer**, al dan niet gevestigd in België, dient bij het sluiten van de overeenkomst en bij elke factuur aan te tonen dat hij geen sociale schulden heeft. Vanaf 1 januari 2009, tenzij een vroegere ingangsdatum wordt bepaald, zal de Aannemer tevens aantonen dat hij geen fiscale schulden heeft.

Wanneer de **Onderaannemer** een niet in België gevestigde werkgever is, zal hij bij het sluiten van de overeenkomst en bij elke factuur op verzoek van de **Opdrachtgever** een kopie van de geldige detacheringsbewijzen E101 van zijn werknemers dienen toe te voegen evenals het bewijs van de Patronale Dienst voor Organisatie en Controle van de Bestaanszekerheidsstelsels (PDOK) dat hij geen schulden heeft bij de PDOK.

9.4. Wanneer de **Onderaannemer** sociale schulden, en vanaf 1 januari 2009 - tenzij een vroegere ingangsdatum wordt bepaald - fiscale schulden heeft, zal de Opdrachtgever de nodige inhoudingen verrichten.

Indien de **Opdrachtgever** vaststelt dat hij ten onrechte geen inhoudingen heeft gedaan, mag hij de bedragen inhouden die overeenkomen met het maximum van de boete die de besturen hem wegens de laattijdige doorstorting kunnen opleggen en die in kantonnement geven tot op het ogenblik dat het vaststaat dat hem geen of een kleinere boete wordt opgelegd, waarop de **Opdrachtgever** de resterende bedragen aan de **Onderaannemer** overmaakt.

9.5. De **Onderaannemer** zal de **Opdrachtgever** vergoeden en vrijwaren voor elk geleden nadeel dat rechtstreeks of onrechtstreeks voortvloeit uit de aanneming, incl. de niet-naleving van fiscale en

sociale wetten. De **Onderaannemer** verbindt zich ertoe om zich onvoorwaardelijk bij de **Opdrachtgever** aan te sluiten en vrijwillig tussen te komen in elke administratieve of gerechtelijke procedure die tegen de **Opdrachtgever** zal worden ingeleid uit hoofde van enige activiteit of daad van de Aannemer of zijn personeel, zijn agenten en **Onderaannemers**.

De **Opdrachtgever** behoudt zich tevens het recht voor de **Overeenkomst** onmiddellijk en zonder voorafgaandelijke ingebrekestelling buitengerechtelijk te ontbinden lastens de Onderaannemer ingevalge enige inbreuk op deze bepalingen of de niet-naleving van sociale of fiscale verplichtingen, onverminderd het recht van de **Opdrachtgever** op schadevergoeding voor alle nadelige gevolgen die de **Opdrachtgever** mocht ondervinden.

10. Sociale wetgeving De **Onderaannemer** dient alle vigerende sociale wetgeving na te leven. Zo erkent de **Onderaannemer** die aan de Belgische sociale wetgeving onderworpen is, op de hoogte te zijn van de wettelijke bepalingen vervat in de Wet van 27 april 2007 (Programmawet) en haar uitvoeringsbesluiten, en zal alle daarin vermelde formaliteiten nauwgezet uitvoeren indien de activiteiten van de Aannemer binnen het toepassingsgebied van de wet vallen.

Werknemers van de **Onderaannemer**, niet onderworpen aan de Belgische sociale wetgeving, dienen te alle tijde te beschikken over alle door de Belgische wet vereiste documenten die hen toelaten in België werkzaamheden te verrichten zonder afhouding van de verplichte fiscale en sociale zekerheidsbijdragen (voor EG-ingezetenen o.m. document E101).

De **Opdrachtgever** behoudt zich het recht voor de overeenkomst desgevallend onmiddellijk en zonder voorafgaandelijke ingebrekestelling buitengerechtelijk te ontbinden lastens de Onderaannemer ingevalge enige inbreuk op deze bepalingen, onverminderd het recht van de **Opdrachtgever** op schadevergoeding voor alle nadelige gevolgen die de **Opdrachtgever** mocht ondervinden, wanneer inbreuk op de wettelijke voorschriften ter zake wordt vastgesteld.

11. Buitenlandse firma's

De **Onderaannemer** is volledig verantwoordelijk voor het voldoen van alle btw-verplichtingen.

Indien als rechtstreeks of onrechtstreeks gevolg van een onvolledige of niet-correcte toepassing van de btw-wetgeving door de aannemer of één van zijn onderaannemers in hoofde van de bouwheer enige verplichting ontstaat, al dan niet op basis van hoofdelijke gehoudenheid, tot betaling van enig bedrag aan btw of boetes, dan wel enige beperkingen of weigeringen van het recht op btw-aftrek, of enig ander nadeel ontstaan, dient de aannemer alle bedragen ten laste te nemen die door de bouwheer betaald moeten worden, en alle schade aan de bouwheer te vergoeden.

Bij invoer van goederen door de '**Onderaannemer**', mag de bouwheer niet als geadresseerde worden aangeduid voor de toepassing van de btw- en douanewetgeving. De aannemer doet binnen de grenzen van de btw-wetgeving al het mogelijke om te vermijden dat de bouwheer, als geadresseerde of in enige andere hoedanigheid, gehouden zou zijn tegenover de Belgische of buitenlandse overheid tot voldoening van enige invoer-btw of enige andere invoerheffingen van welke aard ook. De invoer-btw kan evenmin op enigerlei wijze worden doorgerekend aan de bouwheer.

12. Werkelijkheidsgetrouwe boekhouding

De **Onderaannemer** moet ervoor zorgen dat zijn boekhouding de uitvoering van de werken en de betaling ervan getrouw weergeeft, en dat hij een efficiënt systeem van interne controle heeft, en tenslotte dat alle financiële schikkingen, rapporten, facturaties en alle andere documenten die hij in uitvoering van de overeenkomst opstelt, werkelijkheidsgetrouw en volledig zijn.

De **Opdrachtgever** heeft het recht de betaling op te schorten van niet-gedetailleerde facturen of facturen niet voorzien van de noodzakelijke bewijsstukken, zolang de **Onderaannemer** niet het bewijs heeft geleverd dat deze facturen werkelijkheidsgetrouw zijn.

13. Uitvoering van het werk - Wettelijke voorschriften - Materiaal - Personeel - Vergaderingen met de **Opdrachtgever**.

De **Onderaannemer** verbindt zich ertoe het werk uit te voeren, overeenkomstig de geldende voorschriften voor Aannemingswerken, en controle over uit te oefenen en het te voltooien binnen de gestelde termijn, volgens alle regels van de kunst en vakmanschap, ter voldoening van de **Opdrachtgever**, en met inachtneming van de bepalingen van de Overeenkomst. Elke wijziging of afwijking van de bepalingen van de Overeenkomst is slechts geldig na voorafgaande en schriftelijke goedkeuring van de **Opdrachtgever**.

Indien er conflicten rijzen in verband met de betekenis in een of ander document, en partijen er niet in slagen om in gemeen overleg een oplossing te bereiken, zal de interpretatie van de juiste betekenis worden voorgelegd aan een derde, meer bepaald een door beide partijen aan te duiden deskundige op het vlak van bouwwerken die is erkend om op te treden als gerechtsdeskundige.

De **Onderaannemer** verbindt er zich toe de nodige vergunningen en licenties te verkrijgen met het oog op de uitvoering van de Overeenkomst.

De **Onderaannemer** zal bij het uitvoeren van deze Overeenkomst al de toepasselijke wettelijke en reglementaire voorschriften strikt naleven. De Aannemer zal alle op hem toepasselijke vereiste toelatingen en machtigingen nodig voor de uitvoering van de werken bekomen, zoals beschreven in de "Veiligheidsvoorschriften voor **Aannemers**". Deze documenten variëren naargelang van de site. De **Onderaannemer** dient zich ervan te vergewissen dat hij over de correcte documenten beschikt.

De **Onderaannemer** zal, tenzij anders wordt overeengekomen, alle materialen, werktuigen, gereedschappen, uitrusting, toestellen, machines, installaties, vervoer en gelijk welke andere middelen en producten nodig voor de uitvoering van het werk leveren.

De **Onderaannemer** zal de nodige arbeidskrachten in dienst nemen voor de uitvoering van het werk. Hij zal tenslotte, tenzij anders wordt overeengekomen, voorzien in al de tijdelijke noodwendigheden, vervoer en huisvesting inbegrepen, van al het door en voor hem tewerkgesteld personeel.

De **Onderaannemer** zal aanwezig zijn op alle vergaderingen georganiseerd en aangekondigd door de **Opdrachtgever** om de werkzaamheden te bespreken en onderrichtingen te ontvangen. Onafgezien van de wijze waarop de **Onderaannemer** op deze vergaderingen is vertegenwoordigd, zijn al de daar genomen beslissingen en gegeven onderrichtingen bindend voor de **Onderaannemer**.

14. Inspectie van de werken en gebruik van materialen

De **Opdrachtgever** zal te allen tijde de werken en de gebruikte materialen kunnen inspecteren. De **Onderaannemer** zal al de nodige maatregelen nemen om die toegang en inspectie te vergemakkelijken.

De **Onderaannemer** zal alle materialen, werktuigen, gereedschappen, uitrusting, toestellen, machines, installaties, en andere middelen of producten, nodig voor de uitvoering der werken, geleverd of besteld door de **Opdrachtgever**, nazien bij het ter beschikking stellen op de werf (of het bedrijf) op hun geschiktheid voor een goede en veilige uitvoering van de werken. Indien de **Onderaannemer** vaststelt dat één van deze goederen hem niet in de geschikte staat wordt afgeleverd, zal hij de **Opdrachtgever** hiervan onmiddellijk op de hoogte brengen, zoniet wordt hij geacht ze in die geschikte staat ontvangen te hebben.

14.1. Van toepassing bij levering van materialen, dienende als installatieonderdeel:

Onafgezien van alle andere inspecties voorzien in de **Overeenkomst** kan de **Opdrachtgever** steeds een nazicht bevelen van het werk en materialen, die hem van onbetrouwbare kwaliteit schijnen.

In dit geval is de **Onderaannemer** gehouden dit gedeelte van het werk en materialen toegankelijk te maken voor nazicht. Indien ten gevolge daarvan blijkt dat het werk en/of materiaal inderdaad conform is met de bepalingen van de **Overeenkomst**, zijn de kosten van het toegankelijk maken van het werk en materialen, en van het nazicht, de herstelling en de eventuele vervanging ten laste van de **Opdrachtgever**. In het tegenovergestelde geval zijn al deze kosten voor de **Onderaannemer**.

Alle gebruikte materialen moeten nieuw en van de goede kwaliteit zijn, moeten beantwoorden aan de overeenkomst en vakkundig worden gebruikt. Alle gebruikte materialen moeten gelijkvormig zijn met de laatste publicatie van de relevante Belgische normen ongeacht of die in de overeenkomst zijn opgenomen. Op verzoek van de **Opdrachtgever** zal de **Onderaannemer** alle gewenste inlichtingen verschaffen betreffende herkomst en specificaties van de door hem gebruikte materialen. Indien geen gevolg wordt gegeven aan dit verzoek, houdt de **Opdrachtgever** zich het recht voor de betreffende materialen te weigeren of te doen vervangen op kosten en voor rekening van de **Onderaannemer**.

Materialen, al dan niet verwerkt, en uitgevoerde werken die niet in overeenstemming zijn met de **Overeenkomst** zullen door de **Onderaannemer** worden vervangen en verwijderd zonder extra kosten voor de **Opdrachtgever**. De **Onderaannemer** moet tevens alle kosten dragen voor de schade die de **Opdrachtgever** lijdt tengevolge van een dergelijke vervanging en verwijdering. Indien de **Onderaannemer** in gebreke blijft deze verwijderings- en vervangingswerken uit te voeren, zal de **Opdrachtgever** op kosten en voor rekening van de **Onderaannemer** daartoe alle nodige werken kunnen uitvoeren en het bedrag ervan in mindering mogen brengen van de prijs bedongen in de **Overeenkomst**.

15. Audits

De **Opdrachtgever of zijn vertegenwoordiger** heeft, op elk redelijk tijdstip, toegang tot de kantoren en andere inrichtingen van de **Onderaannemer**, evenals tot zijn personeel en tot al zijn archieven, boeken, dossiers, briefwisseling, voorschriften, plannen, tekeningen, gegevens,

verantwoordingsstukken, boekingsstukken en overeenkomsten met betrekking tot de werken voorzien in de opdracht, en dit uitsluitend met het doel facturaties, kosten, gewerkte tijd, prestaties of gelijk welke andere elementen die bepalend zijn voor de kosten van de Onderaannemer te verifiëren en te onderzoeken of de **Onderaannemer** alle bepalingen en voorwaarden van de Overeenkomst nakomt.

16. Aansprakelijkheid

16.1. De **Onderaannemer** is, behoudens in geval van opzettelijke fout van de **Opdrachtgever** of van een andere **Medecontractant** van de **Opdrachtgever**, aansprakelijk voor alle schade die in oorzakelijk verband staat met fouten bij de uitvoering van deze overeenkomst, met fouten van zijn werknemers (ook uitzendkrachten) en van zijn lasthebbers, met fouten van zijn onderaannemers en van gelijk welke personen die hij, ook louter in feite, heeft ingeschakeld.

Zo zal de **Onderaannemer o.a. verantwoordelijk zijn voor alle materialen, werktuigen, gereedschappen, uitrusting, toestellen, machines, installaties en andere** middelen of producten, geleverd door wie ook en nodig voor de uitvoering van het werk, zelfs gedurende het transport door of in opdracht van de **Onderaannemer**.

16.2. Ingeval een aan de **Onderaannemer** verwijtbare fout, in de zin van artikel 16.1., schade veroorzaakt aan derden, dan zal de **Onderaannemer** hiervoor alleen aansprakelijk zijn. Hij doet uitdrukkelijk afstand van elk verhaal tegen de **Opdrachtgever** en tegen andere **Medecontractanten** van de **Opdrachtgever**. De personeelsleden, aangestelden en gevolmachtigden van de **Opdrachtgever** zijn derden tegenover de **Onderaannemer**.

De **Onderaannemer** zal de **Opdrachtgever** en de andere **Medecontractanten** bovendien vrijwaren tegen elke aanspraak vanwege de schadelijdende derden. De **Onderaannemer** verbindt zich ertoe onvoorwaardelijk bij de **Opdrachtgever** aan te sluiten en vrijwillig tussen te komen in elke administratieve of gerechtelijke procedure die tegen de **Opdrachtgever** zal worden ingeleid uit hoofde van enige activiteit of daad van de **Onderaannemer**, zijn personeel, zijn aangestelden of uit de onderaanneming.

16.3. De **Onderaannemer** is in alle opzichten, zoals voornoemd, aansprakelijk voor fouten van zijn onderaannemers.

16.4. De **Onderaannemer** zal de **Opdrachtgever** vergoeden en vrijwaren voor elk geleden nadeel dat rechtstreeks of onrechtstreeks voortvloeit uit een inpandgeving of beslag, van welkdanige aard lastens de **Onderaannemer** of diens **Onderaannemers**. De **Onderaannemer** verbindt zich ertoe de inpandgevingen en beslagen terstond te laten opheffen.

16.5. De **Opdrachtgever** zal het recht hebben om van elke afrekening die uit onderhavige overeenkomst aan de **Onderaannemer** verschuldigd is, het bedrag af te trekken dat overeenstemt met de schade die de **Opdrachtgever** heeft opgelopen door een fout waarvoor de **Onderaannemer** aansprakelijk is, met inbegrip van (zonder dat dit een beperking inhoudt) de kosten om de werken te beëindigen. Alle bedragen die hoger liggen dan die afrekening, zullen door de **Onderaannemer** aan de **Opdrachtgever** worden betaald.

16.6.

De **Opdrachtgever** of andere **Medecontractant** van de **Opdrachtgever** zijn enkel aansprakelijk voor een opzettelijke fout in hunnen hoofde.

17. Verzekering

17.1. Aansprakelijkheidsverzekeringen

De **Onderaannemer** zal alle nodige aansprakelijkheidsverzekeringen, waaronder een verzekering B.A. Uitbating, en voor zover zij van toepassing zijn, een verzekering BA Na Levering en een verzekering Beroepsaansprakelijkheid, afsluiten.

Volgende schade dient minimaal gedekt te worden door de verzekering BA Uitbating: vergoeding van de lichamelijke schade, vergoeding van de materiële en immateriële schade, schade aan goederen toevertrouwd aan de **Onderaannemer**, schade door brand, rook, ontploffing en water, zuiver immateriële schade, burenhinder, accidentele milieuschade, schade van allerlei oorsprong, de aansprakelijkheid van de onderneming voor daden van de onderaannemers. De gewaarborgde bedragen voor de verzekering BA Uitbating dienen minimaal een bedrag te belopen ad. 10 000 000 EUR per schadegeval.

De verzekerde bedragen in de verzekering BA Na Levering of beroepsaansprakelijkheid dienen minimaal een bedrag te belopen ad. 10 000 000 EUR per verzekeringsjaar.

De verzekerde bedragen kunnen met schriftelijk akkoord van de **Opdrachtgever** verminderd worden.

17.2. De **Onderaannemer** zal alle andere nodige verzekeringen, waaronder alle wettelijk verplichte verzekeringen, zoals de wettelijk verplichte verzekering arbeidsongevallen en de wettelijk verplichte verzekering Burgerlijke Aansprakelijkheid Voertuigen afsluiten, evenals een transportverzekering in geval van transport van goederen.

17.3. De **Onderaannemer** zal de verzekeringen afsluiten bij een solvabele verzekeringsmaatschappij met minimaal een A-rating toegekend door Standard & Poor's of door Moody's of een andere gelijkwaardige internationale ratinginstantie.

Vooraleer de werkzaamheden onder deze Overeenkomst aan te vatten, zal de **Onderaannemer** het verzekeringsattest, getekend door de **Onderaannemer** en door zijn verzekeringsmaatschappij(en) of door zijn verzekeringsmakelaar aan de **Opdrachtgever** overmaken evenals het bewijs van de betaling van de premie. Het verzekeringsattest dient de volgende vermeldingen te bevatten: naam van de verzekeringsmaatschappij, naam van de verzekerde(n), begin- en einddatum van de polis, gewaarborgde kapitalen voor lichamelijke en stoffelijke schade, beknopte beschrijving van gedekte en uitgesloten risico's, handtekening van bevoegd persoon van de verzekeringsmaatschappij. Het verzekeringsattest dient tevens te vermelden dat de verzekeraar kennis heeft genomen van de aannemingsovereenkomst, incl. algemene voorwaarden en dat de verzekeraar de dekking aanvaardt van de aansprakelijkheid van de verzekerde, zoals vermeld in artikel 16. van de Algemene Voorwaarden.

De door de **Onderaannemer** afgesloten verzekeringen zullen een clausule Afstand van Verhaal bevatten, waarmee de Verzekeraar afstand doet van elke vorm van verhaal tegen de **Opdrachtgever** en andere Medecontractanten van de **Opdrachtgever**.

Wanneer deze polis(sen) onvoldoende de aansprakelijkheid van de **Onderaannemer** volgens de **Opdrachtgever** dekt, zal de Aannemer deze polis(sen) op eerste verzoek van de **Opdrachtgever** laten aanpassen, zodat alle aansprakelijkheden gedekt zijn. De door de Onderaannemer afgesloten polis(sen) dient een clausule te bevatten waarin bepaald wordt dat de verzekering om welke reden ook enkel mag beëindigd worden mits de **Opdrachtgever** hiervan schriftelijk en op voorhand wordt in kennis gesteld.

Indien de **Onderaannemer** zou nalaten of weigeren de vereiste verzekeringen af te sluiten, of indien deze verzekeringen zouden worden ontbonden zonder vervanging, zal de

Opdrachtgever het recht hebben deze verzekeringen zelf af te sluiten op kosten en voor rekening van de **Onderaannemer**.

Indien de **Onderaannemer** met verdere **Onderaannemers** werkt, zal hij ervoor zorgen dat de **Onderaannemers** tevens de nodige verzekeringen afsluiten, tenzij deze risico's gedekt zijn door de verzekering van de Onderaannemer. De **Onderaannemer** zal zijn Onderaannemers pas toelating geven tot het starten van de werken op het ogenblik waarop de door dit artikel vereiste verzekeringen zullen zijn afgesloten.

18. Veiligheid en gezondheid

De **Onderaannemer** respecteert alle wettelijke vereisten inzake veiligheid en hygiëne, zoals o.a. bepaald in de Welzijnswet van 4 augustus 1996 en verder uitgewerkt in de Codex over het welzijn op het werk en de voorschriften van het algemeen reglement van de arbeidsbescherming (ARAB).

De werknemer van de **Onderaannemer** zal de werkzaamheden uitvoeren op het bedrijfsterrein, volledig in overeenstemming met de specifieke geldende Veiligheidsvoorschriften van de **Opdrachtgever**. Indien vereist is de veiligheidsdienst van de **Opdrachtgever** gemachtigd bijkomende en specifieke veiligheidstrainingen te voorzien voor het personeel van de **Onderaannemer**, gegeven op het bedrijfsterrein.

Het niet-naleven van de veiligheidsvoorschriften maakt een contractuele wanprestatie uit en geeft de **Opdrachtgever** het recht de overeenkomst onmiddellijk en zonder voorafgaandelijke ingebrekestelling buitengerechtelijk te ontbinden lastens de **Onderaannemer**, onverminderd het recht van de **Opdrachtgever** op schadevergoeding voor alle nadelige gevolgen die zij mocht ondervinden.

19. Werken "in regie" of aan stukprijs

19.1. Uurregeling (indien van toepassing)

a. Met het oog op de veiligheid en een correcte uitvoering van de overeenkomst rust op de **Onderaannemer** de verplichting om ervoor te zorgen dat zijn werknemers zich steeds 's morgens aanmelden voor een nieuwe dagtaak met uitzondering indien de prestaties van de vorige dag na 24

u. dermate laat zijn uitgelopen dat de nachtrust niet meer mogelijk is. Indien deze omstandigheden zich voordoen en in overleg met de verantwoordelijke van de **Opdrachtgever** uw personeel zich niet aanbiedt voor de nieuwe dagtaak, dient de **Opdrachtgever** geen verdere vergoeding te betalen, buiten de overuren regeling zoals vermeld in de opdracht.

Normale werkuren : van 07.30 uur 's morgens tot 16.00 uur 's avonds.

Een half uur eetgelegenheid wordt niet vergoed.

b. Personeel van de **Onderaannemer** zal dezelfde uurregeling volgen als deze die van toepassing is binnen **NDM CLEANING SERVICES BV**. Afwijkingen van de urenkalender kunnen slechts gebeuren na schriftelijke goedkeuring van de verantwoordelijke van de Opdrachtgever.

20. Garantie :

- De **Onderaannemer** waarborgt dat alle goederen vrij zijn van alle gebreken in materiaal en afwerking gedurende 12 maanden na ingebruikname door Opdrachtgever met een maximum van 18 maanden na levering.

- De **Onderaannemer** garandeert dat de goederen en diensten conform zijn aan de specificaties.

21. Algemeen - Toegang tot het bedrijfsterrein

De **Aannemer** verplicht, -op eigen initiatief en dagelijks voor 09.00 u.- een namenlijst met de voor die dag tewerkgestelde werknemers bij de portier te deponeren waarop tevens zijn verantwoordelijke staat vermeld onder wiens toezicht wordt gewerkt.

22. Facturatie

Facturen zullen verstuurd worden aan de **NDM CLEANING SERVICES BV** boekhouding op de termijn(en) vermeld in de opdracht. Teneinde een vlotte betaling mogelijk te maken, dient bij regiewerk tevens aan elke factuur de desbetreffende prestatie staat gevoegd te worden, ter ondersteuning van de gepresteerde uren en duidelijk ondertekend door de verantwoordelijke. Facturen zullen verstuurd worden in tweevoud.

De facturen dienen opgesteld te worden in dezelfde volgorde, als vermeld op de betreffende opdracht- of afroeporders met duidelijke vermelding van dit opdracht- of afroep ordernummer en/of het raamcontract nummer, zoniet is de kans groot dat de betaling van de factuur daardoor ernstig vertraagd wordt.

23. Betaling

Tenzij anders specifiek vermeld in het contract, zijn alle facturen betaalbaar volgens de standaard betalingsvoorwaarden van de **Opdrachtgever**, zijnde netto 40 dagen einde maand factuurdatum en na uitvoering van de werken of diensten.

Alle bedragen, incl. vergoedingen, die door de **Aannemer** aan de **Opdrachtgever** verschuldigd zijn, mogen door de **Opdrachtgever** rechtstreeks en zonder voorafgaandelijke ingebrekestelling verrekend worden met de bedragen die de **Onderaannemer** toekomen in verband met de werken.

Indien de **Opdrachtgever** contractuele wanprestaties, onregelmatigheden of afwijkingen vaststelt, is de **Opdrachtgever** zonder voorafgaande ingebrekestelling gerechtigd de betaling van de openstaande facturen van de **Aannemer** op te schorten.

Alle betalingen in het kader van de overeenkomst gebeuren uitsluitend ten gerieve van de **Onderaannemer** en zullen niet geïnterpreteerd worden als een aanvaarding door de **Opdrachtgever** van de werken of van een gedeelte ervan.

24. Betaling aan derden

De **Onderaannemer** is verplicht aan de **Opdrachtgever** zekerheid te verschaffen, dat alle door hem verschuldigde bedragen diens **Onderaannemers** en leveranciers en andere kosten te zijnen laste in verband met werken, geregeld worden betaald. De **Opdrachtgever** behoudt zich het recht voor om vorderingen tegen de **Onderaannemer**, waarvoor hij wordt

aangesproken, namens en ter décharge van de **Onderaannemer** te voldoen en dergelijke betalingen te verrekenen met de bedragen die de Aannemer toekomen in verband met de werken.

De **Onderaannemer** zal de **Opdrachtgever** vrijwaren voor alle vorderingen van **Onderaannemers tegen de Opdrachtgever**. De **Onderaannemer** verbindt zich ertoe om zich onvoorwaardelijk bij de **Opdrachtgever** aan te sluiten en vrijwillig tussen te komen in elke administratieve of gerechtelijke procedure die tegen de **Opdrachtgever**

zal worden ingeleid door een **Onderaannemer**.

25. Overmacht

Het strikt naleven van het tijdschema is van essentieel belang voor de **Opdrachtgever**.

In geval van overmacht zullen de werken slechts gestaakt worden voor zover de **Onderaannemer** dit binnen de drie werkdagen na de onvoorziene gebeurtenis per aangetekend schrijven aan de **Opdrachtgever** heeft bekendgemaakt. De uitvoeringstermijn van de werken wordt maximaal verlengd met de duur van de overmachtstermijn.

De **Onderaannemer** doet afstand van alle eisen tot schadevergoeding t.a.v. de **Opdrachtgever** uit hoofde van zulkdanige overmachtssituatie.

Partijen komen uitdrukkelijk overeen dat volgende gebeurtenissen niet als overmacht worden beschouwd:

a) slechte weersomstandigheden waarvan de duur, de hevigheid en de frequentie lager dan, of gelijk aan het gemiddelde van de 5 laatste jaren zijn.

b) stakingen met uitzondering van stakingen per sector, ongeacht hun duur;

c) tijdsduur nodig voor de officiële goedkeuring van documenten of stalen;

d) handelingen van de andere aannemers of leveranciers, van agenten en vertegenwoordigers van de **Onderaannemer**;

e) vertragingen in de levering van materialen en grondstoffen;

f) faillissement, uitstel van betaling, concordaat of aanvraag tot gerechtelijk akkoord of onderhands akkoord van de Onderaannemer of van een of meerdere leveranciers

26. Eigendomsrecht

26.1. Alle diagrammen, plannen, tekeningen, modellen, prototypes, bepalingen, gegevens en nota's, memoranda en andere stukken van technische of economische aard die de **Opdrachtgever** aan de **Onderaannemer** overhandigt met het oog op de voltooiing van het werk, zijn en blijven eigendom van de **Opdrachtgever**. Na de beëindiging van de werken dienen alle documenten evenals alle kopijen te worden overgemaakt aan de Opdrachtgever op diens eerste verzoek. Gegevens die verloren, beschadigd of vernietigd werden, dienen door de **Onderaannemer** hersteld of vervangen te worden. Deze verbintenis geldt evenwel slechts gedurende de duur van de garantieperiode.

26.2. Alle intellectuele eigendomsrechten, die ontstaan n.a.v. de **Overeenkomst**, komen toe aan de **Opdrachtgever**. De Onderaannemer zal alle nodige maatregelen nemen teneinde deze rechten in hoofde van de Opdrachtgever te vrijwaren.

26.3. Ten titel van uitzondering op artikel 26.2. zal de **Onderaannemer** intellectuele rechten in zijn eigen hoofde kunnen laten gelden, op voorwaarde dat deze (a) voorafgaand aan de opdracht en schriftelijk aan de Opdrachtgever zijn gemeld en (b) door de

Onderaannemers werden geregistreerd bij een door wet hiertoe gemachtigde instantie (Patentbureau, Merkenbureau, enz.)

27. Overdracht

Geen enkele partij mag de rechten en/of verplichtingen voortvloeiend uit deze overeenkomst geheel of gedeeltelijk aan een derde partij overdragen, zonder de schriftelijke toestemming van de andere partij.

28. Verwijdering van afvalmateriaal en puin

Tijdens de uitvoering van het werk dient de **Onderaannemer** alle afvalmateriaal en puin welk niet langer vereist is voor de voltooiing van het werk, te verwijderen. In geval van niet-naleving van deze verplichting door de Onderaannemer, zal de Opdrachtgever de nodige ruimsingswerken laten uitvoeren. Deze kosten worden ten laste gelegd van de **Onderaannemer**.

29. Toepasselijk recht - Beslechting van geschillen

29.1. Onderhavige overeenkomst vormt een volledige weergave van wat tussen de partijen is overeengekomen in verband met de uitvoering van de werken. Deze overeenkomst vervangt alle vroegere brieven, verklaringen of overeenkomsten betreffende het voorwerp van deze overeenkomst. De overeenkomst kan alleen worden gewijzigd bij een schriftelijk en door alle partijen getekende overeenkomst.

29.2. Indien enige bepaling of verbintenis in deze overeenkomst niet afdwingbaar zou zijn of strijdig zou zijn met een bepaling van dwingend recht, zal deze **onafdwingbaarheid of ongeldigheid de afdwingbaarheid en geldigheid niet beïnvloeden van andere bepalingen in de Overeenkomst en evenmin van dat deel van de betrokken bepaling dat afdwingbaar of geldig is**. De partijen zullen de strijdige bepalingen vervangen door andere bepalingen die niet strijdig zijn en het resultaat van de eerste bepalingen best benaderen.

29.3. Geen enkele partij kan geacht worden afstand te hebben gedaan van een recht of aanspraak uit deze overeenkomst of betreffende een wanprestatie van een andere partij, tenzij deze afstand schriftelijk is meegedeeld. Indien een partij bij toepassing van de vorige paragraaf afstand doet van rechten of aanspraken onder deze overeenkomst kan deze afstand nooit worden geïnterpreteerd als een afstand van enig ander recht onder de overeenkomst of betreffende een ingebreke blijven of andere wanprestatie van de andere partij, zelfs indien beide gevallen grote overeenkomsten vertonen.

30. Bevoegde rechtbanken: toepasselijk recht

Alle geschillen waartoe de uitvoering van deze **Overeenkomst** aanleiding kunnen geven zullen uitsluitend behoren tot de bevoegdheid van de Rechtbanken van Antwerpen oordelend naar Belgisch Recht.

31. Slotbepaling

Alle mededelingen, ingebrekestellingen en betekeningen tussen partijen bij deze overeenkomst geschieden geldig per aangetekende brief en per telefax, onverminderd de andere bewijsmiddelen van het gemene recht.

32. Verboden middelen

Het misbruik of gebruik van verboden middelen, drugs, alcohol en of medicatie worden niet aanvaard tijdens de gepresteerde uren. Ook kan men als "**Opdrachtgever**" met directe ingang het contract verbreken bij het opmerken van dit misbruik of gebruik. Veiligheid wordt in elke vorm van de wet gerespecteerd door de onderaannemer alsook